

個人情報開示等請求書兼回答書

下記の太枠内の必要事項にご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、こちらの個人情報開示等請求書兼回答書を弊社お客様相談窓口まで、ご郵送ください。

記入日	年 月 日
ふりがな	
請求者氏名	
請求者住所	〒 -
請求者電話番号	
請求内容 (該当項目に☑)	☐ 個人情報の利用目的の通知 ※ ☐ 個人情報の開示 ※ ☐ 個人情報の変更 (☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除) ☐ 個人情報の利用停止等 (☐ 停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の停止) ☐ 第三者提供記録の開示 ※ 具体的な内容をご記入ください
本人確認書類 (いずれか一通) (該当項目に☑)	☐ 運転免許証 (写し) ☐ 外国人登録証 (写し) ☐ パスポート (写し) ☐ 健康保険証 (写し) ☐ 写真付住民基本台帳カード (写し) ☐ 年金手帳 (写し)

※当社は、個人情報開示等請求に対する手数料を徴収いたしません。

代理人が請求する場合は、以下の必要事項への記入及び、確認書類を添付してください

ふりがな	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
代理人電話番号	
請求者本人との関係 及びその関係を証明 する確認書類 (該当項目に☑)	☐ 親権者 (戸籍謄本) ☐ 成年後見人 (成年後見登記事項証明書) ☐ 代理人 (委任状※実印を押印及び印鑑証明証)

回答受領のご希望方法がある場合

回答受領ご希望方法 (該当項目に☑)	☐ 書面 (郵送) ☐ 書面 (メール) : メールアドレス () ☐ その他 ()
-----------------------	---

以下、弊社記入欄

回答日	年 月 日
回答内容 (該当項目に☑)	☐ 開示等のご請求に対し以下のとおり回答いたします ☐ 次の理由のため開示等に対応することができません
PMS管理責任者	印